

Na přání vystavíme pro Vašeho zaměstnavatele fakturu za zájezd. Pro vystavení faktury je nutné si u svého zaměstnavatele zjistit podmínky pro její vystavení. Každému vystavení faktury musí předcházet objednávka, kterou vystaví Váš zaměstnavatel.

Objednávka musí obsahovat následující náležitosti:

- název zaměstnavatele
- fakturační adresu
- IČ a DIČ
- bankovní spojení
- pobytové místo
- termín pobytu
- požadovaný text faktury
- fakturovanou částku za objednané služby (doprava, typ ubytování, pojištění a další fakultativní služby ...)

Bez uvedených náležitostí není možné fakturu vystavit.